



GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. GODINU

Tribunj, prosinac 2020. godine.

1. UVOD	3
2. DJELATNOSTI DRUŠTVA	4
3. SWOT ANALIZA	5
4. LJUDSKE VRIJEDNOSTI	6
4.1. Vizija	6
4.2. Temeljne vrijednosti u Društvu	7
4.3. Standardi ponašanja u Društvu	8
5. POTREBE DRUŠTVA	9
6. CILJEVI DRUŠTVA	10
7. ORGANIZACIJSKA SHEMA	10
8. POSLOVANJE DRUŠTVA OD 2015. DO 2020. GODINE	13
9. PLAN INVESTICIJA U 2021. GODINI SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. GODINU	14
10. FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. I PROJEKCIJAMA ZA 2022. GODINU	15
10.1. Prihodi Društva	15
10.2. Rashodi Društva	17
10.3. Financijski plan	20
11. ZAKLJUČAK	21

1. UVOD

Temeljem članka 12. Izjave o osnivanju društva, Uprava Društva pristupila je izradi Godišnjeg plana poslovanja za 2021. godinu u cilju planiranja poslovanja Mjesnog poduzeća d.o.o.

Mjesno komunalno poduzeće, osnovano je 2007. godine s ciljem obavljanja komunalnih i ostalih djelatnosti na području općine, a među te poslove spadaju:

- poslovanje nekretninama,
- usluge parkirališta,
- izdavačka djelatnost,
- organizacija kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija,
- upravljanje i održavanje javne plaže,
- javni i cestovni prijevoz putnika, robe i tereta u domaćem i međunarodnom prometu,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- djelatnost marina i iznajmljivanje plovila.

Lista poslova dopunjena je 2011. godine s dodatnim djelatnostima, a to su:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- upravljanje grobljem,
- tržnica na malo,
- računovodstveni poslovi,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- skupljanje otpada za potrebe drugih,
- priprema hrane i pružanje usluga prehrane,
- priprema i usluživanje pića i napitaka,
- priprema hrane i pružanje usluga prehrane,
- pružanje usluga smještaja,
- priprema hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja i opskrba tom hranom
- djelatnost prikazivanja filmova.

U 2014. godini na listu djelatnosti dodani su i:

- poljoprivedna djelatnost,
- otkup i prerada maslina,
- sušenje i konzerviranje prehrambenih proizvoda.

U poduzeću je stalno zaposleno devet radnika, a direktorica je Sanda Novković.

Mjesno poduzeće koristi ured u prizemlju zgrade Općine Trbunj, skladište za alat te „Kristalnu dvoranu“ za vozila i opremu.

Prvenstveni cilj poslovanja Mjesnog poduzeća d.o.o. je kvalitetno, pravovremeno i kontinuirano opskrbljivanje građana uslugama te ispunjavanje zahtjeva Općine Tribunj.

Poduzeće je u 100 % vlasništvu Općine Tribunj, koja je u prosincu 2020. godine doznačila dodatni temeljni kapital poduzeća u iznosu od 1.200.000,00 kn.

Ovim planom poslovanja uzeti su u obzir svi realni parametri za ostvarenje već spomenutih ciljeva.



2. DJELATNOSTI DRUŠTVA

Mjesno poduzeće d.o.o. upravlja svim zatvorenim i otvorenim **parkiralištima** tijekom ljetnih mjeseci. Najveće parkiralište je Centralni parking sa približno 200 parkirnih mjesta, dok ukupno u punom kapacitetu Mjesno poduzeće d.o.o. upravlja (pod naplatom) približno 500 parkirnih mjesta (Trg Pijaca, Tržnica, Sovlja, plaža Bristak, plaža Zamalin, Parking u borićima, Rupe te u pojedinim ulicama u kojima je definirana parkirna zona, sukladno posebnim propisima).

Pored parkirališta, Mjesno poduzeće d.o.o. upravlja i sa prostorom **mjesne tržnice**. Prostori na mjesnoj tržnici dani su u najam tijekom cijele godine za prodaju voća i povrća, mesnicu, pekaru i kiosk. Vanjski štandovi se u pravilu daju u najam putem Ugovora isključivo za ljetne mjesece, ali se prodaja na štandu može vršiti i tijekom cijele godine.

Mjesno poduzeće d.o.o. **upravlja i uređuje** za račun Općine Tribunj sve **zelene površine i ostale javne površine**. Za kvalitetno održavanje zelenila nužno je navodnjavanje, koje je do sada uvedeno na više lokacija po mjestu, a svake godine taj broj se povećava. Javne površine općine Tribunj ozelenjene su autohtonim stablima masline oblice koje Mjesno poduzeće d.o.o. njeguje i obrađuje te za potrebe općinske reprezentacije prerađuje i pakira u prepoznatljiv suvenir. Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja sakupljajući papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama. Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimerom. Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja. Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro. Pod upravljanjem i uređenjem javnih površina smatra se i pometanje nerazvrstanih cesta na području općine Tribunj, održavanje sanitarnih objekata, čišćenje šetnica, plaža, dječjih igrališta te drugih javnih površina i odvoz otpada. Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava. Ova usluga financira se isključivo iz proračuna Općine Tribunj i Mjesnog poduzeća d.o.o.

Za Općinu Tribunj, Mjesno poduzeće d.o.o. obavlja uslugu **objave službenih akata** u općinskom glasilu. Pored navedenog, Mjesno poduzeće d.o.o. **upravlja mjesnim grobljem**. Poslovi redovnog održavanja groblja obuhvaćaju: čišćenje i održavanje prostora ispred ulaza u groblje, oko kapelice i mrtvačnice, redovitu košnju, održavanje grmlja, održavanje (orezivanje) živica, održavanje gredica pod sezonskim cvijećem, ostale radove – odvoz i zbrinjavanje otpada, čišćenje mrtvačnice i kapelice prije ispraćaja, i uređenje rubnih dijelova staza. Pod upravljanjem mjesnim grobljem smatra se i izgradnja novih grobnica.

Štandove na Trgu Badnje i plažama na području Općine Tribunj, Mjesno poduzeće d.o.o. daje isključivo u **najam tijekom ljetnih mjeseci** za prodaju suvenira, slastica, robe, pružanja informacija...

Mjesno poduzeće d.o.o. pruža uslugu **naplate lučkih pristojbi** na Donjoj rivi na poluotoku u centru Tribunj u ime Lučke uprave Šibensko-kninske županije, vodi kontrolu i red na lučkom području u Tribunju te sukladno Sporazumu o suradnji i na lučkom području i u uvali Sovlja (uz sastavljanje popisa korisnika komunalnih vezova). Mjesno poduzeće d.o.o. je **ovlaštenik koncesije** za gospodarsko korištenje lučkog područja, pomorskog dobra-**sidrišta Logorun** radi obavljanja djelatnosti u nautičkom turizmu.

3. SWOT ANALIZA



Iz SWOT analize vidljivo je kako su SNAGE Mjesnog poduzeća d.o.o. značajne u odnosu na SLABOSTI koje se mogu pretvoriti u snage određenim organizacijskim mjerama, a lista PRILIKE predstavlja veliki razvojni potencijal, u kojem smjeru bi se društvo trebalo razvijati, koje korake i aktivnosti može poduzeti. Analizirajući PRIJETNJE vidljivi su problemi koji se događaju ovisno o području rada, zakonodavstvu i regulativama.

4. LJUDSKE VRIJEDNOSTI

4.1. Vizija

VIZIJA

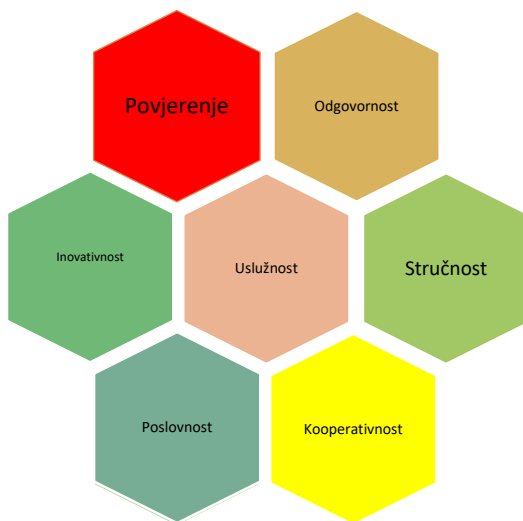
Biti usmjeren na kontinuirano pružanje izvrsne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko – tehnoloških i ljudskih resursa, zasnovano na principima zaštite okoliša i osiguranja trajne edukacije svih zaposlenih. Naše buduće djelovanje mora počivati na kontinuiranim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, ulica, cesta, tržnica i groblja, podizanjem nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih te zaštitom krajobrazne baštine i tradicionalnog mediteranskog krajolika, osiguranjem funkcioniranja otvorenih i zatvoreni parkirališta i pješačke zone, poštujući pri tome načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti, a s temeljnim ciljem da prostor u kojemu djelujemo, u segmentu komunalnih djelatnosti, učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih naših korisnika usluga.

4.2. Temeljne vrijednosti u Društvu

Temeljne vrijednosti vodič su za prihvatljive načine postizanja ciljeva i dugoročnih rezultata društva. Obuhvaćaju sustav vodećih načela i dogmi po kojima se vodi u kreiranju standarda ponašanja i korporativne klime, u odnosu na ključne dionike (vlasnika, zaposlenike, direktora), partnere (dobavljače i kupce) odnosno krajnje korisnike usluga i proizvoda.

Ovo su temeljne vrijednosti:

1. Povjerenje – kao temelj uspješne suradnje,
2. Odgovornost – preduvjet za dobro obavljen posao i kvalitetne odnose unutar društva,
3. Uslužnost – kao garancija konkurentnosti i kvalitete usluge,
4. Stručnost – kao garancija sigurnog i odgovornog poslovanja,
5. Poslovnost – kao garancija društveno korisnog poslovanja,
6. Kooperativnost – kao ključ razvoja temeljenog na sinergiji, učenju i dobroj praksi,
7. Inovativnost – kao garancija dugoročnog poslovanja.



4.3. Standardi ponašanja u Društvu

Standardi ponašanja propisane su norme u društvu koje definiraju način ponašanja u internoj i eksternoj okolini. Obzirom da se Mjesno poduzeće d.o.o. bavi poslom koji je dijelom fizički rad, te dnevno komunicira sa velikim brojem klijenata, propisana pravila definiraju ponašanje, smanjuju mogućnost grešaka i negativne efekte u komunikaciji. Propisane norme ponašanja također pospješuju ugled društva u zajednici, te izgrađuje povjerenje u usluge i proizvode društva, odnosno njezinu profesionalnost.

Standardi ponašanja društva:

1. Urednost – djelatnika, radnih i službenih vozila, službenih prostorija, radnog mjesta. Utječu na izgrađivanje odgovornosti djelatnika prema imovini društva, dostojanstvenost radnog mjesta i samopoštovanje.
2. Ljubaznost – osnova komunikacije unutar društva, kao propisana norma.
3. Odjevni kodeks – kao preduvjet poslovnog imidža i odnos prema klijentima.
4. Profesionalnost – utječe na dobar imidž društva, garantira isporuku proizvoda i usluga.
5. Ponašanje u prometu – doprinosi boljem (ili lošijim) imidžu društva u zajednici.



5. POTREBE DRUŠTVA

Zadržati finansijsku
neovisnost
(ili poslovanje s dobiti).

Povećati prihode: novi
korisnici, obračun kamata,
prihodi od opomena.

Timski rad.

Smanjenje rashoda i
troškova: ulaganjem u
opremu, povoljniji ugovori,
reorganizacija,
informatizacija sustava,

Kvalitetan odnos sa
osnivačem - Općinom Tribunj:
strategija, godišnji plan,
dugoročno i kratkoročno
planiranje ulaganja.

Unaprjeđenje
organizacijske strukture
(postoji sistematizacija
radnih mjesta).

Propisane procedure
poslovne komunikacije u
organizaciji.

Propisane radne
procedure i obrasci.

Unaprjeđenje vertikalne i
horizontalne komunikacije.

Uvođenje kolegija.

Jačanje feedbacka s
terena.

Međusobno učenje i
usavršavanje.

Evaluacija rada te
nagrađivanje.

6. CILJEVI DRUŠTVA



7. ORGANIZACIJSKA SHEMA

Upravljanje ljudskim resursima definira se kao strategijski pristup upravljanju najvrjednijim sredstvima organizacije – ljudima koji rade u njoj s ciljem ostvarenja ciljeva organizacije. Ljudski resursi najvrjednija su imovina svakog poduzeća. Gotovo 30% operativnih troškova Mjesnog poduzeća d.o.o. odnosi se na troškove plaća, stoga je nužno kako sa njima ispravno upravljati, ali i kako ih dodatno razvijati. Pojam ljudski resursi dobiva i novo značenje – ne označava samo zaposlene nego i njihove sveukupne potencijale.

U ovom trenutku u Mjesnom poduzeću d.o.o. zaposleno je 10 radnika. U uredu se nalazi direktorica, voditeljica upravno-pravnih poslova i viši referent upravno-pravnih poslova, dok su na terenu 1 komunalni predradnik i 5 komunalnih radnika te 1 radnik na naplati lučkih i tržišnih usluga.

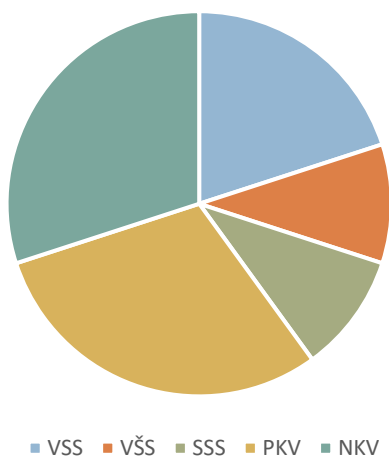
U travnju 2021. godine u planu je zaposlenje još 1 komunalnog radnika, te pred sezonu 3 radnika na kontroli parkirališta i 2 radnika kao pomoć komunalnim radnicima za čišćenje plaža i šetnica te 1 radnik na održavanju javnih te sanitarnih objekata. Obujam posla u poduzeću se povećao zbog izgradnje i uređenja poučno-rekreacijskih staza (šetnica) na području općine Tribunj.

7.1. Kadrovi u 2020. godini te plan zaposlenja u 2021. godini

STALNI POSLOVI		Stručna sprema (2020.)	Plan za 2021.
1.	Direktorica	VSS	
2.	Voditeljica upravno-pravnih poslova	VSS	
3.	Viši referent upravno-pravnih poslova	VŠS	
4.	Komunalni predradnik 1x	PKV	
5.	Komunalni radnik 5x	2 x PKV, 3 x NKV	1 radnik
6.	Radnik na naplati lučkih i tržišnih usluga	SSS	
Ukupno:		10	1
SEZONSKI POSLOVI		Stručna sprema (2021.)	Plan za 2021.
7.	Nadzor nad parkiranjem vozila	NKV/VKV/SSS	3 radnika
8.	Komunalni radnik	NKV/VKV/SSS/student	2 radnika
9.	Radnik na održavanju javnih i sanitarnih objekata	NKV/VKV/SSS	1 radnik
Ukupno:			6

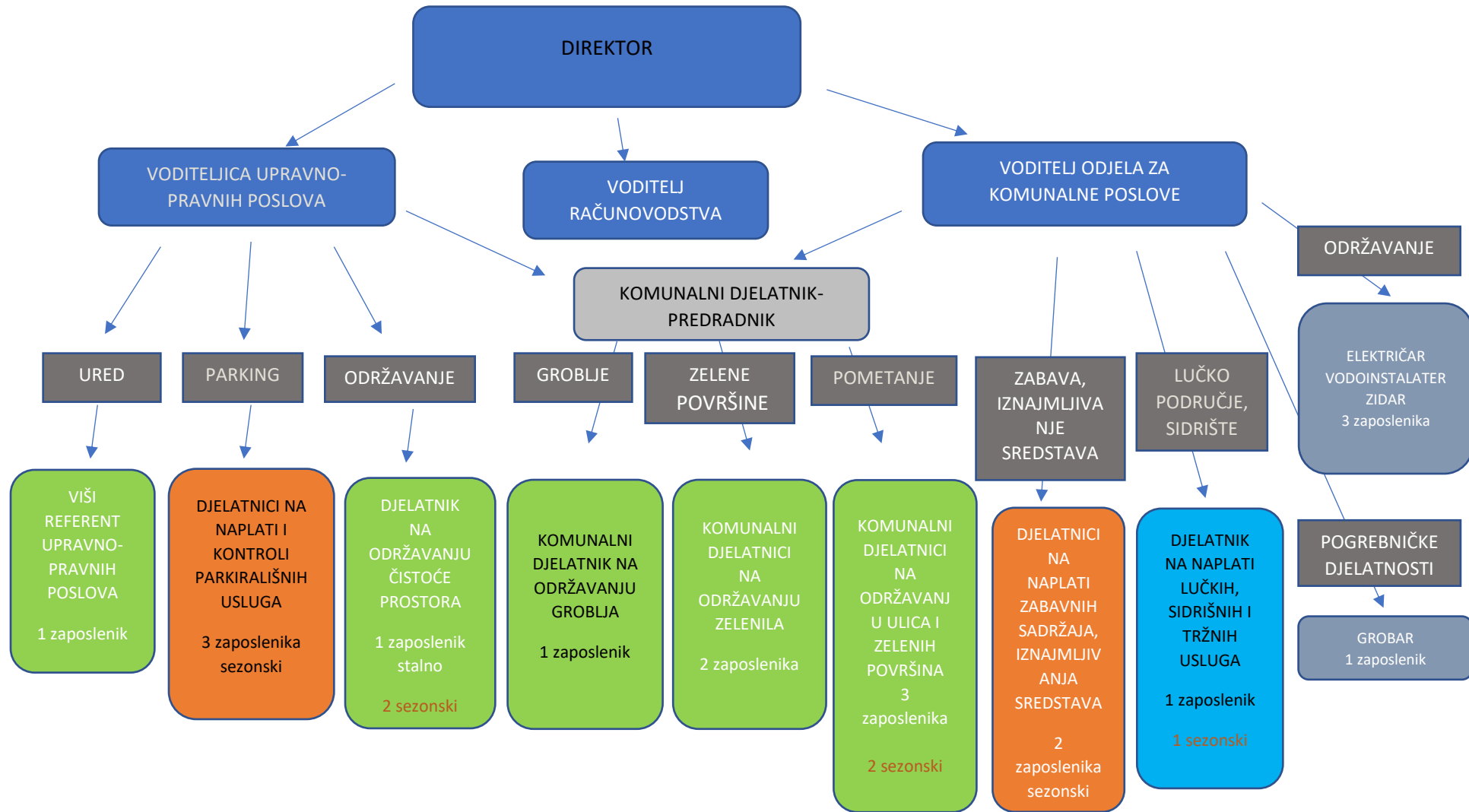
	Stručna sprema	Broj radnika	Udio
1.	VSS	2	0,20
2.	VŠS	1	0,10
3.	SSS	1	0,10
4.	PKV	3	0,30
5.	NKV	3	0,30
Ukupno:		10	1

Stručna sprema 2020.



Teško je odrediti potrebnu stručnu sprema za radnike koji su u planu zaposlenja za 2021. godinu, zbog slabe ponude radne snage te interesa ljudi. Određivanje stručne sprema bi nas samo ograničavalo u pronalasku potrebnih radnika za rad na terenu.

Shema prikazana na sljedećoj stranici prikazuje 10 godišnji plan-viziju sistematizacije radnih mjesta u Mjesnom poduzeću d.o.o..



8. POSLOVANJE DRUŠTVA OD 2015. DO 2020. GODINE

PRIHODI	2020	2019	2018	2017.	2016.	2015.
Prihodi od djelatnosti parkinga	453.974,72	751.647,82	688.737,00	421.417,84	276.133,72	262.409,83
Prihod od Općine Tribunj	401.472,00	438.971,94	363.600,00	372.069,05	343.135,00	264.000,00
Kapitalne donacije - Općina	152.935,00	287.776,84	328.933,40	49.281,88	16.000,00	175.087,50
Ostali prihodi (vezovi, groblje, tržnica, ostalo)	205.056,70	875.769,40	1.078.020,60	255.678,30	261.438,17	237.178,65
UKUPNO PRIHODI	1.215.458,42	2.354.166,00	2.459.291,00	1.098.447,07	896.706,89	938.675,98
RASHODI	2020	2019	2018	2017.	2016.	2015.
Trošak zaposlenika i student servisa	724.704,65	849.890,67	758.453,96	738.136,76	678.376,92	629.146,67
Trošak koncesija	64.002,10	63.565,94	49.595,48	40.188,56	28.860,97	28.320,00
Trošak amortizacije	130.000,00	136.765,91	71.146,80	22.610,67	26.674,00	86.983,24
Trošak platnog prometa	9.850,00	9.855,17	10.638,92	13.125,13	4.560,20	5.123,71
Ostali troškovi	242.000,00	1.118.474,31	1.046.581,84	244.593,47	143.846,23	184.075,54
UKUPNO RASHODI	1.172.576,75	2.178.552,00	1.936.117,00	1.058.654,59	882.318,32	933.649,16
REZULTAT POSLOVANJA	42.881,67	175.614,00	523.174,00	39.792,48	14.388,57	5.026,82

Iz tablice je vidljiv stalni razvitak Mjesnog poduzeća d.o.o. kao ozbiljne tvrke na području općine Tribunj. Nažalost rast je zaustavljen u 2020. godini zbog situacije vezano za epidemiju Covid-19 koja je znatno utjecala na prihode Poduzeća. Međutim, nadamo se uspješnoj 2021. što se vidi u planu ulaganja za ovu godinu koja bi mogla biti rekordna godina otkad postoji poduzeće.

Teško je izvršiti projekciju i plan ulaganja za 2022. godinu zbog već spomenute situacije s koronavirusom jer u ovom trenutku ne možemo znati razvoj ljetne sezone i koliki će učinak biti na prihode sa parkinga, pa s time i cjelokupne prihode poduzeća što bitno utječe na daljnja planiranja ulaganja. Potrebno je krenuti sa oprezom i postaviti dostižne ciljeve te racionalno upravljati.

Iz shematskog prikaza sistematizacije radnih mjesta za desetogodišnje razdoblje, odnosno vizije za budući period vidljiv je plan razvoja Društva proširenjem djelatnosti poduzeća na zabavu, iznajmljivanje sredstava, električne, vodoinstalaterske, građevinske, pogrebničke i ostale usluge koji bi povećali prihode, a eventualna ostvarena dobit bi omogućila veća ulaganja u lokalnu infrastrukturu te poboljšala komunalnu opremljenost Općine Tribunj.

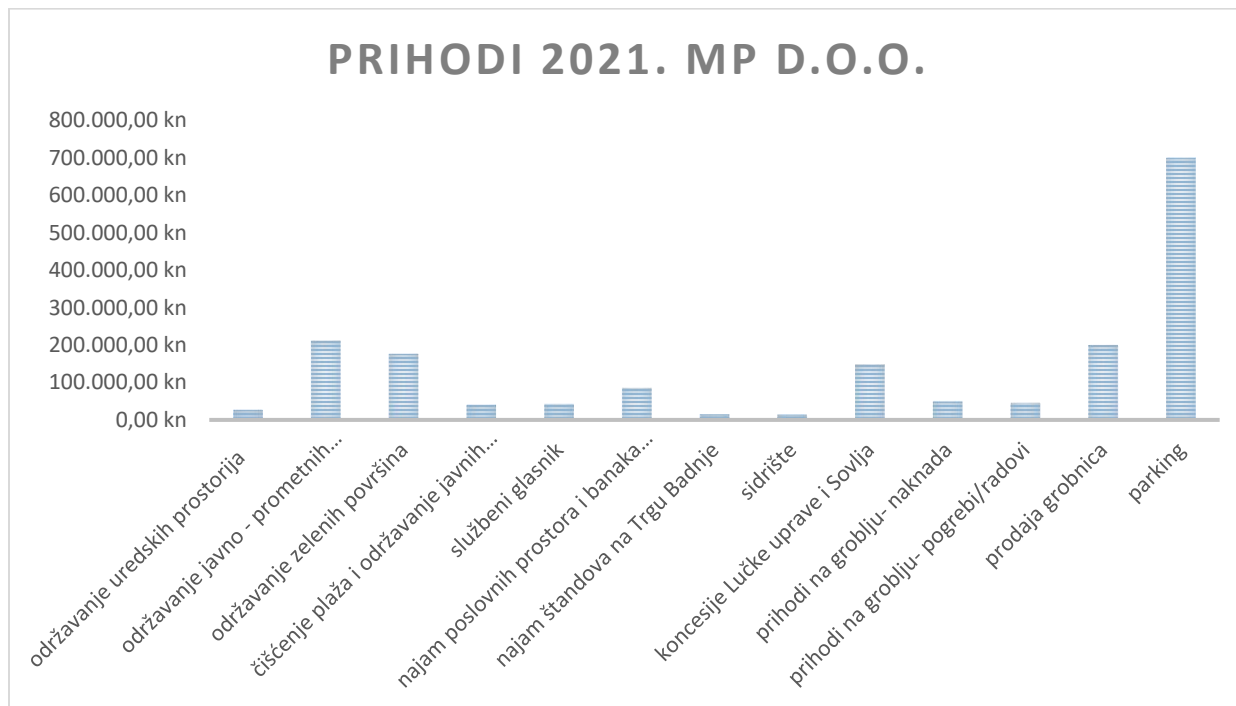
10. FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA ZA 2021. I PROJEKCIJAMA ZA 2022. GODINU

10.1. Prihodi Društva

PRIHODI	2021	2022
Prihodi od Općine Tribunj	496.679,40 kn	496.679,40 kn
Prihodi od tržnice i štandova	99.414,73 kn	102.100,73 kn
Prihodi od Lučke uprave i sidrišta	161.500,00 kn	185.725,00 kn
Prihodi od groblja i prodaje grobnica	294.456,00 kn	446.000,00 kn
Prihodi od parkinga	700.000,00 kn	750.000,00 kn
Dokapitalizacija Općine Tribunj	1.200.000,00 kn	0,00 kn
Prijenos sredstava prošle godine	308.227,29 kn	356.459,41 kn
EU fondovi/Lagur Galeb	531.300,00 kn	0,00 kn
Ukupno	3.791.577,42 kn	2.336.964,54 kn

Radi boljeg shvaćanja prihoda društva, u sljedećoj tablici će po stavkama biti razdvojeni svi prihodi od Općine Tribunj, također i što se nalazi pod ostalim prihodima te će biti maknuta stavka dokapitalizacije Općine Tribunj, prijenos sredstava od prošle godine i prihod od natječaja Lagur Galeb jer su to jednokratne stavke.

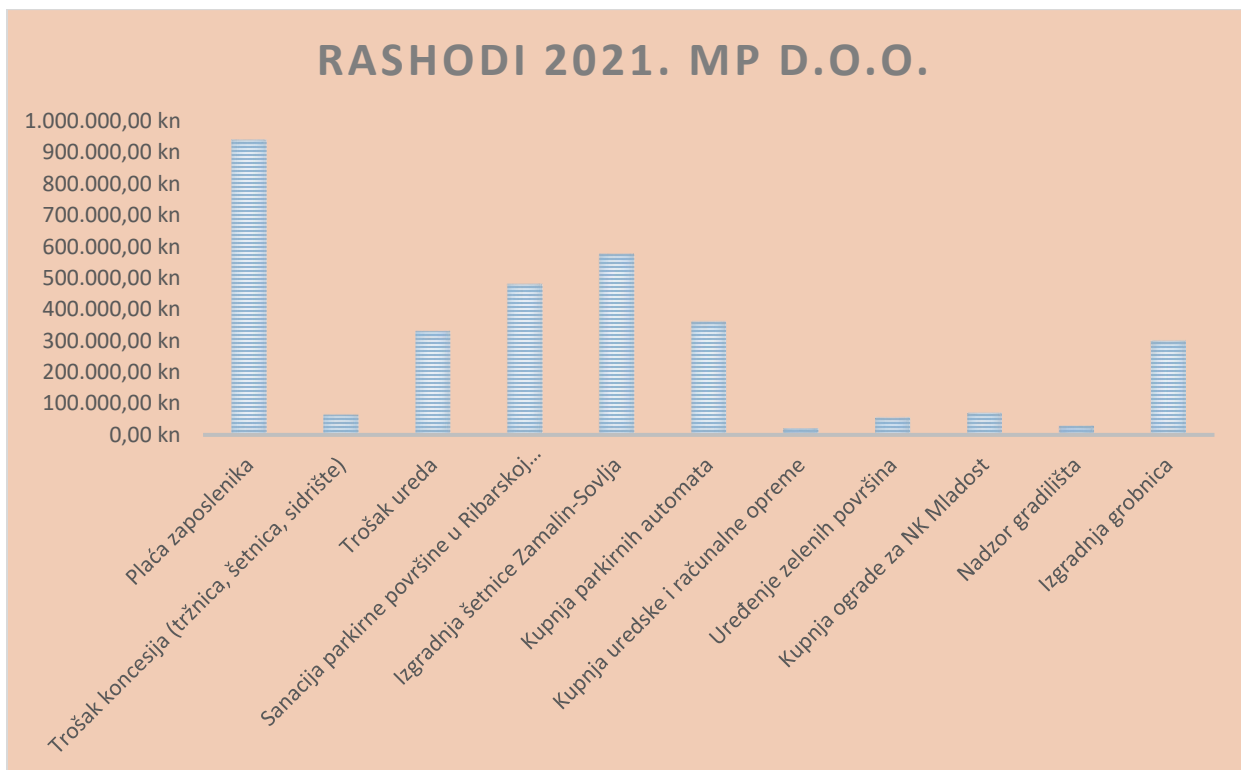
PRIHODI	2021	2022
Održavanje uredskih prostorija	26.220,00 kn	26.220,00 kn
Održavanje javno - prometnih površina	211.595,40 kn	211.595,40 kn
Održavanje zelenih površina	176.640,00 kn	176.640,00 kn
Čišćenje plaža i održavanje javnih WC-a	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Službeni glasnik	42.224,00 kn	42.224,00 kn
Najam poslovnih prostora i banaka na tržnici	84.714,73 kn	84.714,73 kn
Najam štandova na Trgu Badnje	14.700,00 kn	17.386,00 kn
Sidrište Logorun	13.500,00 kn	17.200,00 kn
Koncesije Lučke uprave i Sovlja	148.000,00 kn	168.525,00 kn
Prihodi na groblju- naknada	49.000,00 kn	49.000,00 kn
Prihodi na groblju- pogrebi/radovi	45.456,00 kn	45.000,00 kn
Prodaja grobnica	200.000,00 kn	352.000,00 kn
Parking	700.000,00 kn	750.000,00 kn
Ukupno	1.752.050,13 kn	1.980.505,13 kn



Mjesno poduzeće d.o.o. ostvaruje najveći prihod na naplati parkiranja na području općine Tribunj, nakon toga slijede prihodi od Općine Tribunj te prihodi od prodaje grobnica na groblju Gaj. Izgradnja grobnica je planirana krajem 2021. godine pa svi prihodi od prodaje nisu vidljivi iz grafikona jer će pod istom stavkom prihodi biti vidljivi u 2022. godini.

Najmanji prihod vidljiv je na stavci sidrišta Logorun zbog malog broja sidrenja gostiju, što pripisujemo nepostojanju sadržaja na otoku i same blizine Marine Tribunj te lučkog područja na poluotoku. Sidrište smatramo problematičnom točkom poslovanja Mjesnog poduzeća d.o.o. koje će svoj potencijal ostvariti tek nakon realizacije projekta Otok magaraca -Veliki škoj.

RASHODI	2021	2022
Plaća zaposlenika	938.819,00 kn	1.070.819,00 kn
Trošak koncesija (tržnica, šetnica, sidrište)	64.286,40 kn	64.286,40 kn
Trošak ureda	330.000,00 kn	330.000,00 kn
Sanacija parkirne površine u Ribarskoj ulici i dr.	480.000,00 kn	50.000,00 kn
Izgradnja šetnice Zamalin-Sovlja	576.200,00 kn	50.000,00 kn
Kupnja parkirnih automata	360.480,00 kn	120.160,00 kn
Kupnja uredske i računalne opreme	20.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje zelenih površina	55.000,00 kn	70.000,00 kn
Kupnja ograde za NK Mladost/oprema	70.000,00 kn	30.000,00 kn
Nadzor gradilišta	28.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja grobnica	300.000,00 kn	0,00 kn
	3.222.785,40 kn	1.785.265,40 kn





Trošak ureda obuhvaća sve poslove ureda poduzeća i ostale poslove potrebne za ostvarenje rada poduzeća. Troškovi ureda obuhvaćanju rashode za materijal i energiju, sitni uredski materijal, PT promet, telefon, ostale usluge, intelektualne usluge (programiranje, knjigovodstvo), komunalne usluge, iznenadni izvanredni troškovi, financijski rashodi (bankarske usluge).

Izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom propisano je da se od 01.01.2021. godine proširuje obveza fiskalizacije na obveznike koji obavljaju prodaju putem samoposlužnih uređaja, a koji su do sada bili izuzeti od obveze fiskalizacije. S obzirom da je Mjesno poduzeće posjedovalo stare parkirne automate, krenulo se u nabavku novih parkirnih automata da bi se ispunila zakonska obveza i smanjile poteškoće u radu koje su se godinama pojavljivale zbog dotrajalih uređaja.

Krenulo se u sanaciju parkirne površine u Ribarskoj ulici jer je godinama ta površina u centru mjesta bila neugledna i vapila za obnovom, što bi za Mjesno poduzeće d.o.o. značilo veća ulaganja u ovom trenutku, ali u konačnici uspostavljanje reda u prostoru i povećanje prihoda naplatom parkiranja. Prostor je zamišljen kao nastavak parkirališta na tržnici Tribunj, na kojem bi se omogućilo parkiranje za vozila u vlasništvu stanovnika poluotoka (starog sela). Prijašnjih godina, broj osiguranih mjesta za stanovnike starog sela nije bio dovoljan i neprihvatljiv jer se radilo o neizgrađenom nasipu.

Izgradnja rekreacijsko-poučne staze Zamalin-Sovlja predstavlja ulaganje u komunalnu infrastrukturu općine Tribunj u svrhu povećanja plažnog prostora i podizanja turističke ponude mjesta. Ukupan iznos investicije za probijanje šetnice (Faza I) je 576.200,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a izvođač je tvrtka LAGOM NATURA d.o.o. iz Vodica. Mjesno poduzeće d.o.o. je u 2020. godini apliciralo Radove na izgradnji rekreacijsko-poučne staze Zamalin-Sovlja na Lagur natječaj - Razvoj društveno kulturnog sadržaja povezanog sa lokalnom ribarskom i pomorskom baštinom, nadamo se prihvatljivosti projekta i to u maksimalnom iznosu od 531.300,00 kn (100 % intenzitet potpore). Očekuje se Odluka o dodjeli sredstava nakon provjere projekta od strane Uprave ribarstva i u tom slučaju bi to značilo da će sufinanciranje za prvu fazu spomenutog projekta iznositi 92 %.

Mjesno poduzeće d.o.o. odgovorno je za uređenje svih zelenih površina i cvjetnjaka prije sezone 2021. godine, izvršit će se narudžba cvijeća, grmova i stabala za uređenje zelenih zona na Centralnom parkingu, novom parkingu u Ribarskoj ulici te će se odraditi nasipanje zemlje, sadnja trave i ostalog raslinja na šetnici od Marine do balotane, na površini kod balotane i na Gornjoj i Donjoj rivi.

Osim plaže Sovlja, plaža Zamalin će dobiti novi sanitarni čvor čije održavanje je prepušteno Mjesnom poduzeću d.o.o. Osim navedenog potrebno je postaviti kante za otpad na plažama, tjedno održavati mjesnu tržnicu, groblje i voditi računa o čistoći šetnica.

Prije ljetne sezone 2021. potrebno je pustiti u rad sustav parkiranja na Centralnom parkingu, Borićima i kod Bepa te postaviti dodatni broj parking tabli na svim javnim parkiralištima.

Posao Mjesnog poduzeća d.o.o. je priprema svih javnih površina, održavanje čistoće i ljepote mjesta u kojem živimo, a posao koji se odrađuje na terenu ne može se sabrati u par rečenica.

Rad na lučkom području podrazumijeva koordinaciju sa Lučkom upravom Šibensko-kninske županije i priprema za ljetnu nautičku sezonu. Dodatna ulaganja na sidrištu Logorun nisu planirana.

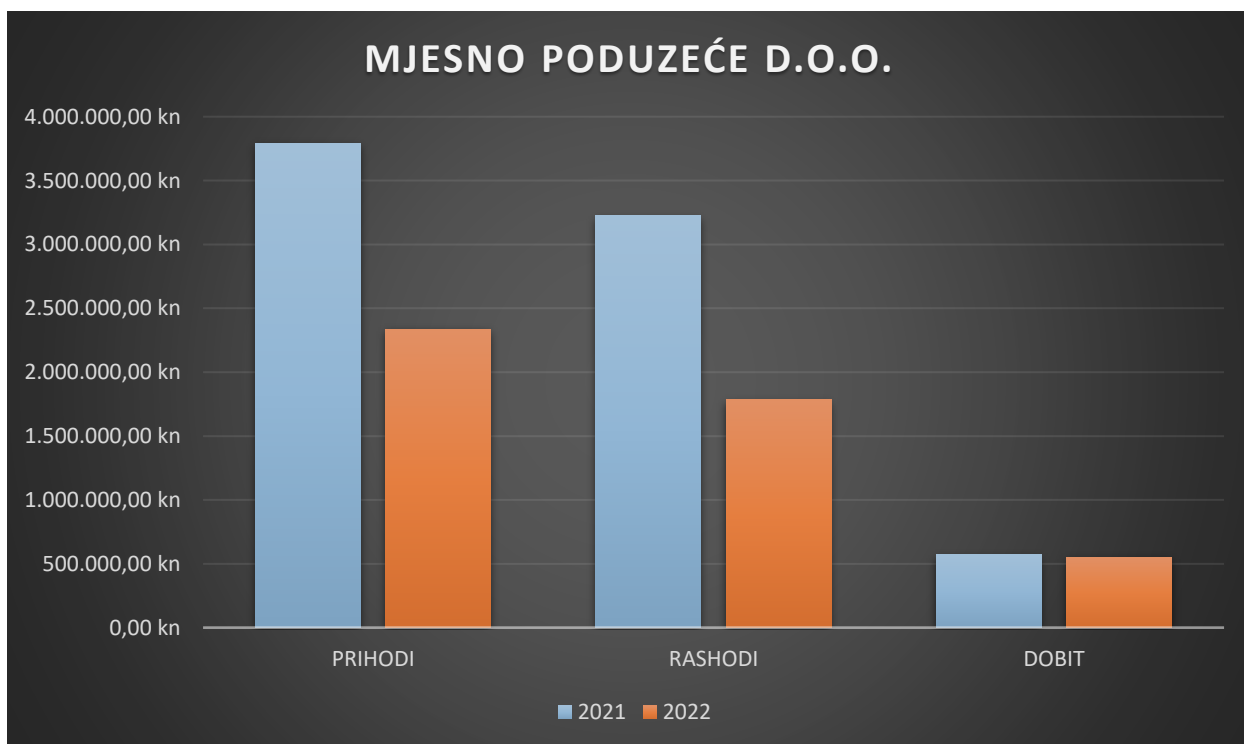


U projekcijama za 2022. godinu, stavljen je plan za povećanje plaća radnicima na terenu, dodatna ulaganja u parkirne i zelene površine te ulaganje u opremu. Nakon ove parkirne sezone, učit će se potreba za kupnjom dodatnih parking automata pa su i oni stavljeni u plan.

10.3. Financijski plan

Mjesno poduzeće d.o.o.	2021	2022
PRIHODI	3.791.577,42 kn	2.336.964,54 kn
RASHODI	3.222.785,40 kn	1.785.265,40 kn
DOBIT	568.792,02 kn	551.699,14 kn

Procjena uplate PDV-a za 2021. godinu iznosi 229.762,53 kn.





11. ZAKLJUČAK

U operativnom pogledu ovaj program s jedne strane predstavlja kontinuitet provedbe ranijih aktivnosti usmjerenih prema daljnjem razvoju i poslovanju Mjesnog poduzeća d.o.o., a s druge strane donosi nove planove i ciljeve za postizanje boljih poslovnih i financijskih rezultata.

Od 2019. godine teži se daljnjoj informatizaciji Društava, boljoj radnoj organizaciji i poslovanju na temelju odgovornosti, suradnji i uzajamnog povjerenja svi zaposlenika poduzeća s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika javnih usluga.

Plan za 2021. godinu izgrađen je na temelju pretpostavke da se u ovoj godini neće ponovno zatvoriti gospodarstvo zbog nastale situacije vezano za pandemiju Covid-19 te da će se dio izgubljenih prihoda u 2020. godini djelomično vratiti. U ovu godinu ulazimo svjesni da će potrajati određeno vrijeme da se prihodi vrate na razinu iz godina prije pojave pandemije. Otežane okolnosti poslovanja i planiranja projiciraju daljnju neizvjesnost te se kao nužnost nameće daljnja racionalizacija troškova te iznalaženje novih načina povećanja prihoda što je u planu za 2022. godinu.

U planu za 2021. godinu nalaze se veliki infrastrukturni projekti i to izgradnja poučno-rekreacijske staze Zamalin-Sovlja i sanacija parkirne površine u Ribarskoj ulici jer je nužno ulaganje u prostor koji će u budućem razdoblju ostvarivati prihod što direktno poduzeću što indirektno preko privlačenja posjetitelja. S obzirom da je za određene projekte moguće ostvariti sufinanciranje od strane EU fondova ili Ministarstava takvi projekti se trebaju stavljati u planove ulaganja i u konačnici realizirati. Ulaganje u parkirne automate i izgradnju grobnica predstavlja nužno ulaganje u imovinu društva.

Trenutni broj zaposlenih ne odražava realan broj zaposlenih potreban za normalno izvršavanje zadaća Društva. Zbog povećanog obima posla u ljetnim mjesecima nužno je dodatno zaposlenje radne snage ili će u protivnom rezultat biti smanjena razina kvalitete pruženih usluga.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa Općinom Tribunj. Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Komunalna su poduzeća ogledalo rada lokalne samouprave i njezinog odnosa prema svojim mještanima. Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike.

Želim poticati i pokrenuti promjene u svojoj osobnoj i profesionalnoj karijeri te preko Društva kojim upravljam doprinijeti razvoju Tribunja održavajući njegovu prirodnu ljepotu.

Postavljanjem jasne vizije poslovanja za mene znači i postavljanje visokih standarda u radu. Jednako tako, osjećam ponos prema svom radu i radu svojih zaposlenika. Ono što stvarno mislim je da uspjeh firme, zasluga je zaposlenika.

S poštovanjem,

DIREKTORICA DRUŠTVA

Sanda Novković, mag.ing.agr.